PROCESSO Nº. _____ DATA _____ O Funcionário		DESPACHO DATA: _____ O Presidente da Câmara

UTILIZAÇÃO DE ESPAÇO PUBLICITÁRIO CEDIDO PELO MUNICÍPIO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal das Caldas da Rainha

REQUERENTE

Nome (*) _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Morada (*) _____

Código Postal (*) _____ Localidade (*) _____

Na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Outro _____

Identificação do representante (1) :

Nome: _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Na qualidade de ☐ Sócio-Gerente ☐ Administrador ☐ Mandatário ☐ Outro _____

Informação para efeitos de notificação: ☐ Requerente ☐ Representante Telefone (*) _____

Correio eletrónico _____ Fax _____

☐ Autorizo o envio das notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado(conforme CPA)

☐ Enviar as notificações para a morada do requerente ☐ Enviar as notificações para o seguinte endereço postal

Morada _____

Código Postal _____ Localidade _____

(*) Campos de preenchimento obrigatório (1) Se aplicável

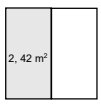
OBJECTO DO PEDIDO

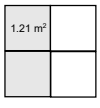
Vem requerer a V. Exa. autorização para utilização do seguinte **ESPAÇO PUBLICITÁRIO** cedido pelo Município nos seguintes **painéis**:

☐ Rotunda dos Arneiros (junto à vedação da escola)
☐ Rua 15 de Agosto (junto às instalações da Saúde Pública)
☐ Rua Sebastião de Lima (junto ao cruzamento da Rua da Alegria)
☐ Praça da República (junto ao aferidor municipal)
☐ Rua Capitão Filipe de Sousa (junto ao Chafariz D'el Rei)
☐ Rua Diário de Notícias (junto ao chafariz 5 bicas)
☐ Largo Conde de Fontalva (entre o portão de acesso ao Parque D. Carlos I)

Área a utilizar:

☐

☐ 

☐ 

Para os devidos efeitos declaro que tomei conhecimento das condições de afixação da publicidade e anexo os documentos instrutórios do processo descritos no presente documento.

(*) Campos de preenchimento obrigatório (1) Se aplicável

DOCUMENTOS A APRESENTAR PARA A INSTRUÇÃO DO PROCESSO:

☐ Licença de Táxi na qual se deseja ser efetuado o averbamento
☐ Livrete do veículo
☐ Título de registo de propriedade do veículo
☐ Certificado de Inspeção Técnica Periódica do veículo
☐ Certificado de homologação e aferição do taxímetro do veículo
☐ Certificado de dispositivo luminoso - Táxi
☐ BI / CC e NIF do requerente

PEDE DEFERIMENTO,

Assinatura: _____ Data: _____

SERVIÇO DE ATENDIMENTO:

O Técnico do Atendimento assegura a verificação do processo. Caso o processo não esteja devidamente instruído, o requerente deverá ser aconselhado a corrigir as não conformidades, antes de formalizar a entrega do requerimento.

Observações:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Assinatura: _____ Data: _____

NOTIFICAÇÃO AO REQUERENTE:

Tomei conhecimento de que o processo, relativo ao presente requerimento, não está devidamente instruído.

Assinatura: _____ Data: _____