PROCESSO Nº. _____ DATA _____ O Funcionário		DESPACHO DATA: _____ O Presidente da Câmara

ALTERAÇÃO DA QUALIDADE DE UTILIZADOR EM PARQUE DE ESTACIONAMENTO SUBTERRÂNEO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal das Caldas da Rainha

REQUERENTE

Nome (*) _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Morada (*) _____

Código Postal (*) _____ Localidade (*) _____

Na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Outro _____

Identificação do representante (1) :

Nome: _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Na qualidade de ☐ Sócio-Gerente ☐ Administrador ☐ Mandatário ☐ Outro _____

Informação para efeitos de notificação: ☐ Requerente ☐ Representante Telefone (*) _____

Correio eletrónico _____ Fax _____

☐ Autorizo o envio das notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado(conforme CPA)

☐ Enviar as notificações para a morada do requerente ☐ Enviar as notificações para o seguinte endereço postal

Morada _____

Código Postal _____ Localidade _____

(*) Campos de preenchimento obrigatório (1) Se aplicável

OBJECTO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. **a alteração da qualidade de utilizador no Parque de Estacionamento Subterrâneo de:**

☐ **Centro Cultural e de Congressos** ☐ **Praça 5 de Outubro** ☐ **Praça 25 de Abril**

e ao qual foi anteriormente atribuído o lugar de parqueamento Nº : _____

que deverá passar à qualidade de: ☐ **Residente** ☐ **Utente**

com início a: _____

e no seguinte regime horário: ☐ **Total** (24 horas por dia) ☐ **Parcial Diurno** (das 8 h:00 às 20 h:00) ☐ **Parcial Noturno** (das 20 h00 às 8 h00)

Para os devidos efeitos, anexam-se os documentos instrutórios do processo descritos no presente documento.

(*) Campos de preenchimento obrigatório (1) Se aplicável

DOCUMENTOS A APRESENTAR PARA A INSTRUÇÃO DO PROCESSO:

Caso se trate de UTENTE:

☐ Cartão de Cidadão (ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte)

☐ Certidão de Eleitor, emitido pela Junta de Freguesia do Concelho das Caldas da Rainha ou mediante documento emitido pela entidade patronal, se apenas exercerem atividade profissional no Concelho das Caldas da Rainha

☐ Documento / Fatura comprovativo de morada (fatura do mês anterior do fornecimento de água, energia elétrica, telecomunicações, televisão por cabo ou gás canalizado)

☐ Documentos identificativos do veículo

Caso se trate de RESIDENTE:

☐ Cartão de Cidadão (ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte)

☐ Certidão de Eleitor, emitido pela Junta da União de Freguesias de Caldas da Rainha, Nossa Senhora do Pópulo, Coto e São Gregório

☐ Documentos identificativos do veículo

Caso se trate de PESSOA COLETIVA, acrescem ainda os seguintes documentos:

☐ Certidão Permanente da Empresa, ou o código de acesso à certidão do registo comercial

☐ Documentos identificativos dos representantes legais

PEDE DEFERIMENTO,

Assinatura: _____ Data: _____

SERVIÇO DE ATENDIMENTO:

O Técnico do Atendimento assegura a verificação do processo. Caso o processo não esteja devidamente instruído, o requerente deverá ser aconselhado a corrigir as não conformidades, antes de formalizar a entrega do requerimento.

Observações:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Assinatura: _____ Data: _____

NOTIFICAÇÃO AO REQUERENTE:

Tomei conhecimento de que o processo, relativo ao presente requerimento, não está devidamente instruído.

Assinatura: _____ Data: _____