PROCESSO Nº. _____

DATA _____

O Funcionário

DESPACHO

DATA: _____

O Presidente da Câmara

LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal das Caldas da Rainha

REQUERENTE

Nome (*) _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Morada (*) _____

Código Postal (*) _____ Localidade (*) _____

Na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Outro _____

Identificação do representante (1) :

Nome: _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Na qualidade de ☐ Sócio-Gerente ☐ Administrador ☐ Mandatário ☐ Outro _____

Informação para efeitos de notificação: ☐ Requerente ☐ Representante Telefone (*) _____

Correio eletrónico _____ Fax _____

☐ Autorizo o envio das notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado(conforme CPA)

☐ Enviar as notificações para a morada do requerente ☐ Enviar as notificações para o seguinte endereço postal

Morada _____

Código Postal _____ Localidade _____

(*) Campos de preenchimento obrigatório (1) Se aplicável

OBJECTO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. uma LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO, nos termos do Decreto-Lei nº 9/2007 de 17 de Janeiro, para:

Evento: _____

Dias: _____

Horário: _____

Morada: _____

Estabelecimento: _____

Observações: _____

DOCUMENTOS A APRESENTAR PARA A INSTRUÇÃO DO PROCESSO:

Caso se trate de UTENTE ou RESIDENTE:

☐ Cartão de Cidadão (ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte)

Caso se trate de PESSOA COLETIVA, acrescem ainda os seguintes documentos:

☐ Certidão Permanente da Empresa, ou o código de acesso à certidão do registo comercial

☐ Documentos identificativos dos representantes legais

PEDE DEFERIMENTO,

Assinatura: _____ Data: _____

SERVIÇO DE ATENDIMENTO:

O Técnico do Atendimento assegura a verificação do processo. Caso o processo não esteja devidamente instruído, o requerente deverá ser aconselhado a corrigir as não conformidades, antes de formalizar a entrega do requerimento.

Observações:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Assinatura: _____ Data: _____

NOTIFICAÇÃO AO REQUERENTE:

Tomei conhecimento de que o processo, relativo ao presente requerimento, não está devidamente instruído.

Assinatura: _____ Data: _____