PROCESSO Nº. _____ DATA _____ O Funcionário		DESPACHO DATA: _____ O Presidente da Câmara

PEDIDO DE HABILITAÇÃO PARA VENDA EM MERCADO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal das Caldas da Rainha

REQUERENTE

Nome (*) _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Morada (*) _____

Código Postal (*) _____ Localidade (*) _____

Na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Outro _____

Identificação do representante (1) :

Nome: _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Na qualidade de ☐ Sócio-Gerente ☐ Administrador ☐ Mandatário ☐ Outro _____

Informação para efeitos de notificação: ☐ Requerente ☐ Representante Telefone (*) _____

Correio eletrónico _____ Fax _____

☐ Autorizo o envio das notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado(conforme CPA)

☐ Enviar as notificações para a morada do requerente ☐ Enviar as notificações para o seguinte endereço postal

Morada _____

Código Postal _____ Localidade _____

(*) Campos de preenchimento obrigatório (1) Se aplicável

OBJECTO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a atribuição de **HABILITAÇÃO PARA VENDA EM MERCADO**, no mercado e dos produtos que se descriminam de seguida:

Mercado: _____

Produtos: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

DOCUMENTOS A APRESENTAR PARA A INSTRUÇÃO DO PROCESSO:

☐ CC / BI e NIF do requerente (e do representante, se aplicável)

☐ Documento comprovativo da representatividade do representante (se aplicável)

Se, e após, despacho favorável à habilitação para vender em mercado, deverão ainda ser entregues os seguintes documentos:

☐ 2 (duas) fotografias atualizadas de tipo passe

☐ Declaração de Início de Atividade (com C.A.E. adequado à atividade, para venda em mercados e feiras)

☐ Caso se trate de atividade de venda de comidas e bebidas (vendidas, por exemplo, através de roulotte), deverá ainda apresentar: Fotocópia do Licenciamento "zero" da Restauração Ocasional (de acordo com o artigo 6º do Decreto-Lei nº 48/2011 de 1 de Abril e artigo 3º da Portaria nº 239/2011 de 21 de Junho)

PEDE DEFERIMENTO,

Assinatura: _____ Data: _____

OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

SERVIÇO DE ATENDIMENTO:

O Técnico do Atendimento assegura a verificação do processo. Caso o processo não esteja devidamente instruído, o requerente deverá ser aconselhado a corrigir as não conformidades, antes de formalizar a entrega do requerimento.

Observações:

_____
_____
_____
_____
_____

Assinatura: _____ Data: _____

NOTIFICAÇÃO AO REQUERENTE:

Tomei conhecimento de que o processo, relativo ao presente requerimento, não está devidamente instruído.

Assinatura: _____ Data: _____