PROCESSO Nº. _____ DATA _____ O Funcionário		DESPACHO DATA: _____ O Presidente da Câmara

CONCESSÃO DE CARTÃO DE VENDEDOR E/OU COLABORADOR

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal das Caldas da Rainha

REQUERENTE

Nome (*) _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Morada (*) _____

Código Postal (*) _____ Localidade (*) _____

Na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Outro _____

Identificação do representante (1) :

Nome: _____

Nº ID Civil (*) _____ ☐ CC válido até ou ☐ BI emitido em (*) _____

Nº ID Fiscal (*) _____ Código da Certidão Comercial Permanente (1) _____

Na qualidade de ☐ Sócio-Gerente ☐ Administrador ☐ Mandatário ☐ Outro _____

Informação para efeitos de notificação: ☐ Requerente ☐ Representante Telefone (*) _____

Correio eletrónico _____ Fax _____

☐ Autorizo o envio das notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado(conforme CPA)

☐ Enviar as notificações para a morada do requerente ☐ Enviar as notificações para o seguinte endereço postal

Morada _____

Código Postal _____ Localidade _____

(*) Campos de preenchimento obrigatório (1) Se aplicável

OBJECTO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a **CONCESSÃO DE CARTÕES** para que possa(m) exercer a sua atividade para vender no

mercado: _____

para venda de: _____

☐ **Cartão de VENDEDOR** (nome): _____

☐ **Cartão de Colaborador** (nome): _____

NIF: _____ CC / BI: _____ Válido até / Emitido em: _____

☐ **Cartão de Colaborador** (nome): _____

NIF: _____ CC / BI: _____ Válido até / Emitido em: _____

☐ **Cartão de Colaborador** (nome): _____

NIF: _____ CC / BI: _____ Válido até / Emitido em: _____

Para os devidos efeitos anexo os documentos instrutórios do processo descritos no presente documento.

(*) Campos de preenchimento obrigatório (1) Se aplicável

DOCUMENTOS A APRESENTAR PARA A INSTRUÇÃO DO PROCESSO:

PROCESSO Nº. _____ DATA _____ O Funcionário		DESPACHO DATA: _____ O Presidente da Câmara

- ☐ 2 (duas) fotografias atualizadas de tipo passe para cada um dos cartões
- ☐ CC / BI e NIF do requerente (e do representante, se aplicável)
- ☐ Documento comprovativo da representatividade do representante (se aplicável)
- ☐ Fotocópia do Cartão de VENDEDOR (no caso de já ter sido emitido)

Caso tenha sido autorizada a habilitação para venda em mercado, mas ainda não tenham sido entregues Declaração de Início de Atividade (e Licenciamento zero, se aplicável), deverão ser também entregues os seguintes documentos:

- ☐ Declaração de Início de Atividade (com C.A.E. adequado à atividade, para venda em mercados e feiras)
- ☐ Caso se trate de atividade de venda de comidas e bebidas (vendidas, por exemplo, através de roulotte), deverá ainda apresentar: Fotocópia do Licenciamento "zero" da Restauração Ocasional (de acordo com o artigo 6º do Decreto-Lei nº 48/2011 de 1 de Abril e artigo 3º da Portaria nº 239/2011 de 21 de Junho)

PEDE DEFERIMENTO,

Assinatura: _____ Data: _____

SERVIÇO DE ATENDIMENTO:

O Técnico do Atendimento assegura a verificação do processo. Caso o processo não esteja devidamente instruído, o requerente deverá ser aconselhado a corrigir as não conformidades, antes de formalizar a entrega do requerimento.

Observações:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Assinatura: _____ Data: _____

NOTIFICAÇÃO AO REQUERENTE:

Tomei conhecimento de que o processo, relativo ao presente requerimento, não está devidamente instruído.

Assinatura: _____ Data: _____