



**BOLETIM DE INSCRIÇÃO ACÇÃO  
SOCIAL E REFEIÇÕES  
1º CICLO DO ENSINO BÁSICO**  
**ANO LECTIVO 2025/2026**

**VALIDAÇÃO**  
EM \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
O Funcionário  
**Pelouro da Educação**

**ESTABELECIMENTO DE ENSINO**

Agrupamento: \_\_\_\_\_ Escola Básica de \_\_\_\_\_  
Ano: \_\_\_\_º Turma: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO**

Nome: \_\_\_\_\_  
Data Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ Nº C. Cidadão: \_\_\_\_\_  
NISS: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

**FILIAÇÃO**

Nome do Pai: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_  
Nome da Mãe: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_  
Nome do Enc. Educação: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_  
NIF: \_\_\_\_\_ Nº BI/CC: \_\_\_\_\_ Nº Pessoas Agregado Familiar: \_\_\_\_\_  
Nacionalidade: \_\_\_\_\_

APOIOS FAMILIARES	ESCALÃO DE ABONO DE FAMÍLIA
<p>SOLICITA REFEIÇÕES ESCOLARES? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Opção Vegetariana <input type="checkbox"/></p> <p>*Em caso de Alergias ou Restrições Alimentares anexar informação Médica</p> <p>Se beneficia de escalão 1 ou 2: SOLICITA SUBSÍDIO DA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> (se SIM, anexar comprovativo IBAN com identificação do Encarregado de Educação)</p>	<p>Escalão: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Outro <input type="checkbox"/></p> <p>*Se 1 ou 2, anexar Declaração de Escalão de Abono</p>

OUTRAS INDICAÇÕES:

O Encarregado de Educação \_\_\_\_\_

▪ **ACÇÃO SOCIAL**

- Para efeitos de atribuição do Subsídio de Acção Social Escolar, o boletim deverá estar devidamente preenchido sob pena de não estarem reunidas as condições para a necessária autenticação.
- Igualmente, é necessário anexar **Declaração do Escalão de Abono de Família 2025**.

▪ **REFEIÇÕES**

**Comparticipação Serviço de Refeições**

- A participação familiar é de acordo com o Escalão de Abono, por determinação de despacho ministerial.
- Os pedidos de aplicação de exceções devem ser apresentados por escrito na Câmara Municipal.

**Pagamento da Participação**

- O pagamento é mensal.
- A factura será enviada para a morada indicada no Boletim de Inscrição do aluno.
- O pagamento pode ser efetuado no Multibanco, através das referências que constam na factura ou na Tesouraria da CMCR.
- Após a data limite de pagamento que consta da factura, o pagamento só poderá ser efetuado na Tesouraria da CMCR ou mediante solicitação aos nossos serviços de novos dados para pagamento Multibanco e terá uma penalização de 10% sobre o valor da factura.

**Pagamentos em Atraso**

- É cancelado o serviço quando, notificado o encarregado de educação, este não regularizar a situação.
- Se não for liquidada a dívida, esta será enviada para processo de execução fiscal.

**Faltas**

- Só podem ser descontadas, por não frequência das crianças, as faltas comunicadas por escrito, ao Gabinete de Educação da CMCR, **com uma antecedência mínima de 3 dias úteis**, independentemente dos motivos.
- São descontadas faltas de docentes, greves ou iniciativas dos Agrupamentos que impliquem o cancelamento dos serviços.

**Comunicação de Desistência**

- No caso de desistência, o encarregado de educação deve comunicar por escrito, ao Gabinete de Educação da CMCR.

**Nota: A comunicação das faltas e desistências é da inteira responsabilidade do Enc. Educação.**

Tomei conhecimento,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O Encarregado de Educação \_\_\_\_\_

Contactos:

Gabinete de Educação – [educacao@mcr.pt](mailto:educacao@mcr.pt)

Telf. 262 240 000 / 262 240 040 | Telm. 910 556 433

Mais informação disponível no site [www.mcr.pt](http://www.mcr.pt)